

«МЕНЕДЖМЕНТ, БИЗНЕС
ЖӘНЕ БІЛІМ КОЛЛЕДЖІ»
Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі



Товарищество с ограниченной
ответственностью
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА,
БИЗНЕСА
И ОБРАЗОВАНИЯ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Астана қаласы

30.05.2023 № 01.05/40-0

2023-2024 оқу жылына оқуға қабылдау қағидалары

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5 – бабының 11) тармақшасына сәйкес әзірленген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына (бұдан әрі-қағидалар) сәйкес және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10 – бабының 1) тармақшасына сәйкес жүзеге асырылатын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына (бұдан әрі-ТЖКБ ұйымдары) оқуға қабылдау тәртібін айқындайтын "12" 05 2020 ж. № "197", ҚР Білім және ғылым министрінің 04.06.2021 № 276 , ҚР Оқу-ағарту министрінің 05.07.2022 № 311, ҚР Оқу-ағарту министрінің 11.10.2022 № 420. Осы Үлгілік қағидаларға сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. Негізгі орта, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (кәсіптік бастауыш және кәсіптік орта), жоғары (кәсіптік жоғары) білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтарын, шетелдік азаматтарды және азаматтығы жоқ тұлғаларды, сондай-ақ ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғаларды білім туралы құжатымен (куәлік, аттестат) қабылдау.

2. Оқуға түсу кезінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 26-бабының 8-тармағында көрсетілген тұлғаларды қабылдау квотасын қарастыру.

Қабылдау квотасының мөлшері «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 қаулысымен (бұдан әрі – № 264 қаулы) бекітілген.

3. Оқуға өтініштерді қабылдау, әңгімелесу өткізу, білім алушылар құрамына қабылдау үшін басшының бұйрығымен 10 маусымнан кешіктірілмей тақ санынан қабылдау комиссиясы құрылсын. Қабылдау комиссиясының құрамына Қамқоршылық кеңестің, қоғамдық ұйымдар мен білім беру ұйымдарының өкілдері енгізілсін.

Комиссия мүшелерінің ішінен жауапты және техникалық хатшылар тағайындалсын.

Қабылдау комиссиясының төрағасы болып колледж басшысы тағайындалсын.

Қабылдау комиссиясының және техникалық хатшының жұмысын ұйымдастыру үшін жауапты хатшы тағайындалсын, ол сондай-ақ азаматтарды қабылдауды жүргізеді, қабылдау мәселесі бойынша азаматтардың жазбаша сұрауларына жауап береді, қабылдау комиссиясының ақпараттық материалдарын жариялауға дайындайды, әңгімелесуді, емтихан алды консультацияларды және арнайы және шығармашылық емтихандарды дайындауды және өткізуді ұйымдастырады, емтихан және жазбаша жұмыстарды шифрлауды және дешифрлауды жүргізеді.

4. Арнайы және/немесе шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтар мен педагогикалық мамандықтар бойынша арнайы және/немесе шығармашылық емтихандар өткізу үшін күнтізбелік жылдың 20 маусымынан кешіктірмей емтихан комиссиясы құрылсын. Емтихан комиссиясының құрамына колледждің, әлеуметтік серіктестердің, қоғамдық ұйымдардың өкілдері енгізілсін. Комиссия төрағасы емтихан комиссиясы мүшелерінің көпшілік дауысымен сайлансын. Емтихан комиссиясының құрамы колледж басшысының бұйрығымен бекітілсін.

5. Қабылдау және/немесе емтихан комиссияларының шешімдері, егер олардың отырыстарына оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі және қатысушылар санының көпшілік даусымен қабылданады. Қабылдау және/немесе емтихан комиссиялары мүшелерінің дауыстары тең болған кезде комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Хатшы қабылдау және / немесе емтихан комиссияларының мүшесі болып табылмайды.

6. Қабылдау және/немесе емтихан комиссияларының қорытынды отырысында аудио - немесе бейнежазба жүргізілсін. Аудио-немесе бейнежазбаны колледж мұрағатында кемінде бір жыл сақтау.

7. Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайларында қабылдау және/немесе емтихан комиссияларының жұмысы ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүргізілсін.

8. Қабылдау комиссиясының өңірлерге барып тұлғаларды оқуға қабылдау жөніндегі жұмысын ұйымдастыру мәселелері тиісті саланың уәкілетті органының, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың білім беруді басқару органының (бұдан әрі – білім басқармасы) келісімі бойынша шешілсін.

9. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша, сондай-ақ мамандық бейініне сәйкес келетін техникалық және кәсіптік (жұмыс біліктілігі), орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар орта буын мамандықтарына түсушілерді мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі-мемлекеттік тапсырыс) бойынша оқуға қабылдау колледждің жобалық мүмкіндігін ескере отырып, тұлғалардың өтініштері бойынша жүзеге асырылсын. Жобалау мүмкіндігі Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен

кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімшелеріне, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №122 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13418 болып тіркелген) (бұдан әрі – №122 бұйрық) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларына сәйкес айқындалады.

Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау тұлғалардың өтініштері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

10. Өтініштерді қабылдау, арнайы және/немесе шығармашылық емтихандарды өткізу, конкурс және тұлғаларды ақылы негізде бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім базасында оқуға қабылдау осы Қағидалардың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады

11. Тұлғалардың оқуға өтініштерін қабылдауды жүзеге асыру:

1) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 25 тамызы аралығында

2) мемлекеттік тапсырыс бойынша күндізгі оқу нысанына орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша – негізгі орта білім беру базасында күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 18 тамызы аралығында, күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 20 тамызы аралығында жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру базасында, ақылы негізде – күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 25 тамызы аралығында, шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтар бойынша күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 20 шілдесі аралығында, педагогикалық мамандықтар бойынша күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 15 тамызы аралығында.

12. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы колледжге (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) не «электрондық үкіметтің» веб-порталына (бұдан әрі – Портал) жүгінеді және осы Қағидалардың 1 – қосымшасына сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына (бұдан әрі-Стандарт) сәйкес құжаттар топтамасын ұсынады.

13. Оқуға түсу үшін құжаттарды кәмелетке толған адамдар жеке өзі, кәмелетке толмағандар – заңды өкілінің қатысуымен ұсынады

14. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

15. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасының қабылданғаны туралы қолхат беруді өтініш келіп түскен күні жүзеге асырады. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, құжаттарды қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес қолхат береді.

16. Құжаттар Портал арқылы берілген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салуды карау статусы туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

17. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері өтініш келіп түскен күні оны тіркеуді жүзеге асырады және жауапты құрылымдық бөлімшеге орындауға жібереді. Өтініш жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері келіп түскен жағдайда өтініш келесі жұмыс күнінде тіркеледі.

18. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» қағаз түрінде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды жібереді.

19. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.

20. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

21. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралады.

22. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

23. Оқуға түсушілерден түскен өтініштер колледждің тіркеу журналдарына тіркеуге алынсын.

24. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін, сондай-ақ мамандық бейініне сәйкес келетін техникалық және кәсіптік (жұмыс біліктілігі), орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар орта буын мамандықтарына оқуға түсетін адамдармен әңгімелесу өткізілсін. Қабылдау комиссиясы оқуға түсушімен тиісті бағыттар бойынша 20 минуттан артық емес жеке әңгімелесуді өткізсін. Әңгімелесуге арналған сұрақтар тізбесі қабылдау комиссиясының төрағасымен бекітілсін.

25. Карантин жағдайларында, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларда әңгімелесуді ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүргізу.

26. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауда оқуға түсушілердің саны мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға бөлінген орындар санынан асып кеткен кезде есепке алуды осы Қағидалардың 60-тармағына сәйкес орташа конкурстық балл, сондай-ақ № 264 қаулыға сәйкес квота санаты негізінде жүзеге асырылсын.

27. Осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген оқуға түсушілердің қабылдау квотасы көзделген адамдарға тиесілі екенін растайтын құжаттар қабылдау комиссиясына күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін ұсынылсын.

28. Осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген қабылдау комиссиясы күнтізбелік жылдың 25 маусымынан бастап колледж сайтында орташа конкурстық балын көрсете отырып, қабылдау квотасы көзделген талапкерлер мен тұлғалардың тізімдік құрамын қалыптастырсын және оны күнделікті жаңартуды қамтамасыз етсін.

29. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдарды медициналық-әлеуметтік сараптаманың (медициналық анықтаманың) ұсынымдары мен қарсы көрсетілімдерін ескере отырып, мамандық пен біліктілікке оқуға қабылдауды жүзеге асыру.

«Жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі» диагнозы бар ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғаларды оқуға қабылдау психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысын ескере отырып жүргізілсін.

30. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға түсетін тұлғалар (білім беру, мәдениет және спорт саласындағы уәкілетті органның құзыретіндегі ТЖКБ ұйымдарын қоспағанда) күнтізбелік жылдың 25 маусымынан бастап ерікті негізде Білім басқармасының ақпараттық жүйесі арқылы кәсіптік диагностикадан (сауалнама) өтеді.

31. Кәсіби диагностиканың қорытындысы бойынша талапкерге мамандықтар таңдауы бойынша ұсыныстар және ұсынылатын мамандықтарға кәсіптер картасы ұсынылады. Кәсіби диагностиканың қорытындылары ұсынымдық сипатта болады.

32. Кәсіптік диагностикадан өткеннен кейін педагогикалық мамандықтар, сондай – ақ арнайы және шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтар бойынша ТЖКБ ұйымдарына мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға түсетін тұлғалар медициналық мамандықтар бойынша арнайы және/немесе шығармашылық емтихандар тапсыру үшін - Білім басқармасының ақпараттық жүйесі арқылы ТЖКБ ұйымдарына психометриялық тестілеуден өту үшін жіберіледі.

33. Мемлекеттік тапсырыс бойынша педагогикалық мамандықтар, сондай-ақ өнер және мәдениет мамандықтары бойынша оқуға түсетін тұлғалар осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес арнайы және/немесе шығармашылық емтихандар, сондай-ақ психометриялық тестілеу тапсырады. Арнайы пәндер оқытушылары арнайы және/немесе шығармашылық емтихандарды өткізу үшін тақырыптар белгілесін.

34. Педагогикалық оқуға түсушілер үшін күнтізбелік жылдың 18 тамызына дейін, негізгі орта білім базасында оқуға түсушілер үшін күнтізбелік жылдың 21 тамызына дейін, шығармашылық даярлықты талап ететін мамандықтарға жалпы орта білім базасында оқуға түсушілер үшін күнтізбелік жылдың 21 шілдесі мен 28 шілдесі аралығында арнаулы және/немесе шығармашылық емтихандар, сондай-ақ психометриялық тестілеу өткізілсін.

35. Әңгімелесу қорытындылары «Жіберу»/ «жібермеу» нысанында бағаланады.

36. Арнаулы және/немесе шығармашылық емтихандарға, сондай-ақ психометриялық тестілеуге қатысу үшін мүгедек балалар мен мүгедектер (көру, есту, тірек-қимыл аппаратының функциялары бұзылған) «Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 44 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10589 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша мүгедектігі туралы анықтаманы көрсеткен кезде, қажет болған жағдайда емтихан комиссиясы төрағасының атына қосымша еркін нысанда өтініш береді:

1) жеке аудитория;

2) мүгедек балалар мен көру, тірек-қимыл аппаратының функциялары бұзылған мүгедектер үшін арнаулы және/немесе шығармашылық емтихан шеңберінде тапсырылатын пәндер бойынша оқытушы болып табылмайтын көмекшінің және (немесе) мүгедек балалар мен есту қабілеті бұзылған мүгедектер үшін ымдау тілін меңгерген маманды ұсынуға.

37. Арнаулы және/немесе шығармашылық емтиханның нысаны мен өткізу тәртібін (күні, уақыты, өткізілетін орны, консультациялар) қабылдау комиссиясының төрағасымен бекітілсін және оқуға түсушілерге өтінішті қабылдау кезінде мәлімет берілсін.

38. Оқуға түсушіні арнаулы және/немесе шығармашылық емтихан, әңгімелесу өткізу үшін аудиторияға кіргізу талапкердің жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылсын.

39. Арнаулы және/немесе шығармашылық емтихан, сондай-ақ психометриялық тестілеу басталғанға дейін оқуға түсушілерге емтихан материалын берілсін және титулдық парақтарды ресімдеу тәртібі, сондай-ақ

арнаулы және/немесе шығармашылық емтиханның басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялау уақыты мен орны көрсетілсін, апелляцияға өтініш беру рәсімі түсіндірілсін.

40. Арнайы және/немесе шығармашылық емтихандар өткізу кезінде:

1) арнайы және шығармашылық емтихандар келесі баға бойынша бағаланады: «2», «3», «4», «5»;

2) педагогикалық мамандықтар бойынша арнайы емтихан «Жіберу»/«Жібермеу» нысанында бағаланады;

3) шығармашылық емтихан бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған мәдениет және өнер мамандықтарына оқуға түсетін тұлғалар келесі емтиханға, конкурсқа жіберілмейді.

41. Арнайы және/немесе шығармашылық емтиханның қорытындылары Бағалау ведомосімен ресімделеді. Арнайы және/немесе шығармашылық емтихандар мен әңгімелесулер өткізу кезеңінде аудио бейнежазба жүргізілсін, бейнежазба архивте кемінде бір жыл сақталсын.

42. Арнайы және/немесе шығармашылық емтиханның нәтижелері колледждің ақпараттық стендтерінде немесе интернет-ресурстарында жариялау және орналастырылсын.

43. Арнайы және/немесе шығармашылық емтихандардың, әңгімелесудің нәтижелерін бағалау кезінде бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және даулы мәселелерді шешу мақсатында және оқуға түсушілердің құқықтарын қорғау үшін апелляциялық комиссия құрсын. Апелляциялық комиссия оның мүшелерінің тақ санынан тұрады. Апелляциялық комиссияның құрамы колледж педагогтері қатарынан қалыптастырылады. Бір тестілеу пәні бойынша кемінде екі адам болуы тиіс. Апелляциялық комиссияның құрамынан оның мүшелерінің көпшілік дауысымен төраға сайланады. Хатшы апелляциялық комиссияның мүшесі болып табылмайды.

44. Емтихан нәтижелерімен келіспеген тұлға апелляцияға өтініш береді. Апелляцияға өтініш емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13:00-ге дейін апелляциялық комиссияға беріледі және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде өтініш берушінің қатысуымен қарайды.

45. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа қатысып отырған комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда апелляциялық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төрағаның және апелляциялық комиссияның барлық мүшелерінің қолдары қойылған хаттамалармен ресімделеді.

46. Арнаулы және/немесе шығармашылық емтиханның нәтижелерін мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға арналған конкурсқа (бұдан әрі - Конкурс) қатысу үшін Білім басқармасының ақпараттық жүйесіне жіберілсін.

47. Орта буын маманының және қолданбалы бакалаврдың біліктіліктері бойынша конкурсқа бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру базасында оқуға түсуші тұлғалар, сондай-ақ білікті жұмысшы

кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаған тұлғалар қатысады.

48. Педагогикалық мамандықтарға, сондай-ақ арнайы және шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтарға түсуші тұлғалар конкурсқа арнайы және/немесе шығармашылық емтихандар, әңгімелесулер нәтижелерінің қорытындылары бойынша жіберіледі.

49. Конкурсқа қатысу үшін оқуға түсушілер негізгі орта білім базасында күнтізбелік жылдың 18 тамызына дейін, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында күнтізбелік жылдың 20 тамызына дейін осы Қағидалардың 12 – тармағына сәйкес өтініш береді.

50. Конкурсқа өтініш берген кезде оқуға түсушілер облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары бекіткен төрт мамандыққа, біліктілікке (қажет болған жағдайда), ТжКБ-дан кадрлар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты орналастыру жөніндегі комиссия бекіткен ТжКБ -ның төрт ұйымына дейін, оқыту тілін (қазақ, орыс, ағылшын), білім деңгейін таңдайды.

51. Осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген және өтініш берген тұлғаларды мамандығын, біліктілігін көрсетіп Білім басқармасының ақпараттық жүйесінде күнтізбелік жылдың 26 тамызына дейін тіркеу.

52. Конкурс педагогикалық, медициналық мамандықтарға, шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтарға түсушілер үшін білім туралы құжатқа сәйкес талапкерлерді міндетті және бейінді пәндерді бағалаудың орташа конкурстық балы бойынша автоматты түрде бөлу арқылы, білім туралы құжатқа сәйкес міндетті және бейіндік пәндер бағаларының (балдарының) және ТжКБ ұйымы өткізген арнайы және/немесе шығармашылық емтихандардың нәтижелері бойынша, сондай-ақ қабылдау квотасын ескере отырып алынған бағалардың (балдардың) орташа балы бойынша Білім басқармасының ақпараттық жүйесімен (білім және ғылым, мәдениет және спорт саласындағы уәкілетті органның құзыретіндегі ТжКБ ұйымдарын қоспағанда) өткізіледі.

53. Талапкерлерді автоматты түрде таратуды Білім басқармасы анықтаған ақпараттық жүйе (білім беру платформасы) жүзеге асырады.

54. Білім және ғылым, мәдениет және спорт саласындағы уәкілетті органның құзыретіндегі ТжКБ ұйымдарына түсетін тұлғалар арасындағы конкурсты ТжКБ ұйымдары мемлекеттік тапсырысты бөлудің автоматтандырылған жүйесін қолдана отырып, дербес өткізеді.

55. Конкурс мемлекеттік тапсырыс бойынша негізгі орта білім беру базасында оқуға түсушілер арасында күнтізбелік жылдың 19-22 тамызы аралығында, өнер және мәдениет мамандықтарына түсушілер арасында – күнтізбелік жылдың 29 шілдесі мен 2 тамызы аралығында өткізіледі.

56. Ақылы негізде оқуға түсетін тұлғалар арасындағы конкурс күнтізбелік жылдың 26 мен 28 тамызы аралығында өткізіледі.

57. ТжКБ базасында жалпы орта білім беру базасында оқуға түсетін тұлғалар арасындағы конкурс Күнтізбелік жылдың 22-25 тамызы аралығында өткізіледі.

58. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары бойынша бейіндік пәндер тізбесі осы Қағидалардың 5-қосымшасына сәйкес айқындалады.

59. Орташа конкурстық балл (бұдан әрі –ОКБ) осы Қағидалардың 4,5-қосымшаларына сәйкес пәндер үшін бағалар, арнайы және/немесе шығармашылық емтихандар сомаларының олардың жалпы санының орташа мәні ретінде айқындалады.

60. Бағалардың орташа балының қалыптасуы:

негізгі орта білімі бар оқуға түсушілер үшін (9 – сынып) бағалардан/баллдардан - үш пән: міндетті пән (қазақ тілі немесе орыс тілі), екі пән мамандық бейіні бойынша:

$ОКБ = (МП1 + БП1 + БП2) / КО,$

мұндағы МП1 – міндетті пән үшін бағалау 1;

БП1 – бірінші бейіндік пән бойынша баға 1;

БП2 – екінші бейіндік пән үшін баға 2;

БС – бағалау саны;

бастауыш («Хореография өнері» мамандығы үшін), негізгі орта білімі бар (9-сынып) педагогикалық мамандықтарға, арнайы және шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтарға түсушілер үшін - үш пән: міндетті пән (қазақ тілі немесе орыс тілі) және екі пән мамандық бейіні бойынша (қажет болған жағдайда) бағалардан/баллдардан және арнайы немесе шығармашылық емтиханның бағаларынан/баллдарынан қалыптасады:

$ОКБ = (МП1 + БП1 + БП2 + АЕ / ШЕ) / КП/БС,$

мұндағы МП1 - міндетті пән үшін баға 1;

БП1 - бірінші бейіндік пән үшін баға 1;

БП2 - екінші бейіндік пән үшін баға 2;

АЕ/ШЕ – арнайы және/немесе шығармашылық емтихан үшін баға (АЕ2/ШЕ2 екі арнайы және/немесе шығармашылық емтихан өткізу кезінде);

БС - бағалау саны;

жалпы орта білімі бар оқуға түсушілер үшін ТиППО - төрт пән бойынша: міндетті пәндер (Қазақ тілі немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы) және екі пән мамандық бейіні бойынша бағалардан қалыптасады:

$ОКБ = (МП1 + МП2 + БП1 + БП2) / БС,$

мұндағы МП1 - міндетті пән үшін баға 1;

МП2 - міндетті пән үшін баға 2;

БП1 - бірінші бейіндік пән үшін баға 1;

БП2 - екінші бейіндік пән үшін баға 2;

БС - бағалау саны;

жалпы орта білімі бар педагогикалық мамандықтар мен шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтар бойынша түсушілер үшін ТиППО - төрт пән бойынша: міндетті пәндер (Қазақ тілі немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы) және екі пән мамандық бейіні бойынша (қажет болған жағдайда) арнайы және/немесе шығармашылық емтиханның бағаларынан/балдарынан қалыптасады:

$СКБ = (МП1 + МП2 + БП1 + БП2 + АЕ / ШЕ) / БС,$

мұндағы МП1 - міндетті пән үшін баға 1;

МП2 - міндетті пән үшін баға 2;

БП1 - бірінші бейіндік пән үшін баға 1;

БП2 - екінші бейіндік пән үшін баға 2;

АЕ/ШЕ – арнайы және/немесе шығармашылық емтихан үшін баға (АЕ2/ШЕ2 екі арнайы және/немесе шығармашылық емтихан өткізу кезінде);

БС - бағалау саны;

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар, мамандық бейініне сәйкес келмейтін медициналық мамандықтарға түсетін тұлғалар үшін - екі пән мамандық бейіні бойынша:

$ОКБ = (БП1 + БП2) / БС,$

мұндағы БП1 - бірінші бейіндік пән үшін баға 1;

БП2 - екінші бейіндік пән үшін баға 2;

БС-бағалау саны;

мамандық бейініне сәйкес келмейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар оқуға түсушілер үшін – төрт пән бойынша: міндетті пәндер (Қазақ тілі немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы), екі пән мамандық бейіні бойынша шығармашылық және/немесе арнайы емтихан бағасы болған кезде (шығармашылық дайындықты талап ететін педагогикалық мамандықтар мен мамандықтар бойынша) бағаланады:

$ОКБ = (МП1 + МП2 + БП1 + БП2 + \text{болған жағдайда}) / БС,$

МП1 - міндетті пән үшін баға 2;

БП2 - бірінші бейіндік пән үшін баға 2;

БП2 - екінші бейіндік пән үшін баға 2;

БС-бағалау саны;

61. Орташа конкурстық балл тең болған кезде білім туралы құжаттың орташа балы, сондай-ақ № 264 қаулыға сәйкес квота санаты ескеріледі

62. Басқа елдің білім туралы құжаты бар адамдар үшін білім туралы құжатта осы Қағидалардың 5-қосымшасында көрсетілген міндетті және бейінді пәндер болмаған кезде міндетті және бейінді пәндердің тізбесін қабылдау комиссиясы ақпараттық жүйе арқылы белгілесін.

63. Мемлекеттік тапсырыс бойынша бөлінбеген орындар, мамандықтар бойынша топтар (өнер және мәдениет, денсаулық сақтау мамандықтарын қоспағанда, кемінде 15 адам), қамтылмаған талапкерлер болған кезде мемлекеттік тапсырысты мамандықтар және ТЖКБ ұйымдары бойынша қайта бөлу күнтізбелік жылдың 29 тамызы аралығында №122 бұйрыққа сәйкес жүргізіледі.

64. Білім басқармасы ресми интернет-ресурстарда негізгі орта білім беру базасында оқуға түсетін тұлғалар арасында конкурс қорытындыларын күнтізбелік жылдың 23 тамызында, жалпы орта білім беру базасында күнтізбелік жылдың 25 тамызында жариялайды, сондай-ақ абитуриенттерді конкурс қорытындылары туралы ақпараттық жүйе арқылы хабардар етеді.

65. Білім және ғылым, мәдениет және спорт саласындағы уәкілетті органның құзыретіне жататын ТЖКБ ұйымдары күнтізбелік жылдың 5 тамызы бойынша конкурс қорытындыларын ресми интернет-ресурстарда жариялайды.

66. Орта буын, қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына қабылдау қабылдау комиссиясы отырысының хаттамасы негізінде басшының бұйрығымен өткізілсін:

1) оқудың күндізгі нысанына – күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін;

2) сырттай оқу нысанына – күнтізбелік жылдың 30 қыркүйегі дейін;

67. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына қабылдау:

1) оқудың күндізгі нысанына – әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін;

68. Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған «Еңбек» Мемлекеттік бағдарламасына қатысушыларды оқуға қабылдауды Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 26 қарашадағы № 646 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17800 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асыру.

69. Қабылдау комиссиясы оқуға түсушілерді қабылдау нәтижелері туралы ақпаратты орта буын және қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауды көздейтін оқудың күндізгі нысанына күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін, білікті жұмысшы кадрларды даярлау – күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін, сырттай оқыту нысанына күнтізбелік жылдың 30 қыркүйегіне дейін ақпараттық стендтерге немесе колледждің интернет-ресурстарына орналастыру арқылы жеткізсін.

Колледж басшысы

Б.Пшенова

Правила приема на обучение на 2023-2024 учебный год

Согласно Настоящим Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Правила), разработанные в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяющие порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации ТиППО) от «12» 05. 2020 г. № «197» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принимать граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лиц с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

2. При поступлении на обучение предусматривать квоту приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Размер квоты приема утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» (далее – Постановление № 264). При этом перечень специальностей, определяющих социально-экономическое развитие села, утверждается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы.

Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

3. Для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом руководителя создать приемную комиссию, из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии внести представителей Попечительского совета, общественных организаций и организаций образования.

Из числа членов комиссии назначить ответственного и технического секретарей.

Председателем приемной комиссии назначить руководителя колледжа.

За организацию работы приемной комиссии и технического секретаря ответственным назначить ответственного секретаря, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных консультаций и специальных и творческих экзаменов, проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

4. Для проведения специальных и/или творческих экзаменов по педагогическим специальностям и специальностям, требующим специальной и/или творческой подготовки, создать экзаменационную комиссию не позднее 20 июня календарного года. В состав экзаменационной комиссии внести представителей колледжа, социальных партнеров, общественных организаций. Председателя комиссии избрать большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утвердить приказом руководителя колледжа.

5. Решения приемной и/или экзаменационной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и/или экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной и/или экзаменационной комиссий.

6. На итоговом заседании приемной и/или экзаменационной комиссий вести аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранить в архиве колледжа не менее одного года.

7. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работу приемной и/или экзаменационной комиссий проводить с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8. Вопросы организации работы приемной комиссии по приему лиц на обучение с выездом в регионы решать по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли, органом управления образованием области, города республиканского значения и столицы (далее – Управление образования).

9. Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу (далее – госзаказ) по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, осуществлять по заявлениям лиц с учетом проектной возможности колледжа. Проектная возможность определяется в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним,

высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №122 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13418) (далее – Приказ №122).

Зачисление на обучение по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, осуществлять по заявлениям лиц на конкурсной основе.

10. Прием заявлений, проведение специальных и/или творческих экзаменов, конкурс и зачисление лиц на обучение на базе начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе осуществлять в соответствии с требованиями настоящих Правил.

11. Прием заявлений лиц на обучение осуществлять:

1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров - с 20 июня по 25 августа календарного года.

2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена на очную форму обучения по госзаказу – с 20 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 20 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 20 июня по 25 августа календарного года, на заочную формы обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки, – с 20 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим специальностям – с 20 июня по 15 августа календарного года.

12. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в колледж (далее – услугодатель) либо на веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал) и представляет пакет документов согласно Стандарту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – Стандарт) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

13. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

14. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Стандарте.

15. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления

услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

16. В случае подачи документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

17. Сотрудник услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем (за исключением последнего дня приема документов).

18. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

19. При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

20. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

21. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

22. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

23. Заявления от поступающих регистрировать в журналах регистрации колледжа.

24. С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также для целевой подготовки кадров на основании двухстороннего договора с предприятиями (организациями, учреждениями), по специальным программам, поступающими на специальности среднего звена, имеющими техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, провести собеседование. Приемной комиссии проводить персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утвердить председателем приемной комиссии.

24-1. Отбор претендентов на целевую подготовку кадров проводится предприятием (организацией, учреждением), самостоятельно или по итогам собеседования, проведенного приемной комиссией организации ТиППО с участием представителей предприятий (организации, учреждения).

21-2 При самостоятельном отборе претендентов предприятие (организация, учреждение) подает список претендентов на целевую подготовку кадров в приемную комиссию организации ТиППО в срок до 18 августа календарного года для зачисления в состав обучающихся.

25. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводить с использованием информационно-коммуникационных технологий.

26. При превышении количества поступающих на подготовку квалифицированных рабочих кадров количества выделенных мест на обучение по госзаказу зачисление осуществлять на основе среднего конкурсного балла согласно пункту 60 настоящих Правил, при необходимости – условий устанавливаемых приемными комиссиями, а также квотной категории в соответствии с Постановлением № 264.

27 Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 9 настоящих Правил, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, предоставляются в приемную комиссию организации ТиППО до 25 августа календарного года.

28. Приемной комиссии, указанных в пункте 9 настоящих Правил, с 20 июня календарного года формировать списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте колледжа и обеспечивать ежедневное его обновление.

29. Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями осуществлять на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки).

Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом «Легкая и умеренная умственная отсталость» проводить с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

29-1. Для лиц, поступающих на обучение по педагогическим специальностям, устанавливается пороговый балл - не менее 4 среднего балла документа об образовании.

30. Лица, поступающие на обучение по госзаказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования, культуры и спорта), проходят профессиональную диагностику (анкетирование) через информационную систему Управления образования на добровольной основе с 20 июня календарного года.

31. По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации по выбору специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.

32. После прохождения профессиональной диагностики лица, поступающие на обучение по госзаказу в организации ТиППО по педагогическим специальностям, а также специальностям, требующим специальной и творческой подготовки, направляются для сдачи специальных и/или творческих экзаменов, по медицинским специальностям – для прохождения психометрического тестирования в организации ТиППО через информационную систему Управления образования.

33. Лица, поступающие на обучение по госзаказу по педагогическим специальностям, а также специальностям искусства и культуры, сдают специальные и/или творческие экзамены, а также психометрическое тестирование согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Преподавателям специальных дисциплин установить темы для проведения специальных и/или творческих экзаменов.

34. Специальные и/или творческие экзамены, а также психометрическое тестирование для лиц, поступающих на педагогические специальности, проводятся по 18 августа календарного года для поступающих на базе основного среднего образования, по 21 августа календарного года для поступающих на базе общего среднего образования, на специальности, требующие творческой подготовки, с 21 по 28 июля календарного года.

35. Для лиц, поступающих на квалификации «Учитель иностранного языка начального образования», «Учитель иностранного языка» дополнительно проводится оценка базового уровня знаний по английскому языку (методом собеседования), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, по 15 августа.

Для лиц, поступающих на педагогические специальности устанавливается специальный экзамен в виде написания эссе, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Тема эссе, требования к написанию эссе и критерии оценивания определяются экзаменационной комиссией организации ТиППО.

Итоги специального экзамена оцениваются на "2", "3", "4", "5";.

36. Для участия в специальных и/или творческих экзаменах, а также в психометрическом тестировании дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом

Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589), при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

1) отдельной аудитории;

2) помощника, не являющегося преподавателем по предметам, сдаваемым в рамках специального и/или творческого экзамена для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

37. Форму и порядок проведения (дата, время, место проведения, консультации) специального и/или творческого экзамена утвердить председателем приемной комиссии и довести до сведения поступающих при приеме заявления.

38. Допуск поступающего в аудиторию для проведения специального и/или творческого экзамена, собеседования осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

39. До начала специального и/или творческого экзамена, а также психометрического тестирования поступающим выдать экзаменационный материал и объяснить порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указать время начала и окончания специального и/или творческого экзамена, время и место объявления результатов, объяснить процедуру подачи заявления на апелляцию.

40. При проведении специальных и/или творческих экзаменов:

1) специальные и творческие экзамены оцениваются на «2», «3», «4», «5»;

2) специальный экзамен по педагогическим специальностям оценивается в форме «Допуск»/«Недопуск»;

3) лица, поступающие на специальности культуры и искусства, получившие неудовлетворительную оценку по творческому экзамену, не допускаются к следующему экзамену, конкурсу.

41. Итоги специального и/или творческого экзамена оформить ведомостью оценок. В период проведения специальных и/или творческих экзаменов и собеседования производить аудио-, видеозапись, которая хранится в архиве не менее одного года.

42. Результаты специального и/или творческого экзамена объявить и разместить на информационных стендах или интернет-ресурсах колледжа в день проведения.

43. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов специальных и/или творческих экзаменов, собеседования и для защиты прав поступающих создать апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов колледжа. По одному предмету тестирования должно быть не менее двух человек. Из состава апелляционной комиссии

большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

44. Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

45. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

46. Результаты специального и/или творческого экзамена направить в информационную систему Управления образования для участия в конкурсе на обучение по госзаказу (далее – Конкурс).

47. В Конкурсе по квалификациям специалиста среднего звена и прикладного бакалавра участвуют лица, поступающие на базе начального, основного среднего, общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

48. Лица, поступающие на педагогические специальности, а также специальности, требующие специальной и творческой подготовки, допускаются к Конкурсу по итогам результатов специальных и/или творческих экзаменов, собеседования.

49. Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление по 18 августа календарного года, на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – по 20 августа календарного года в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

50. При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости) одной области ТиППО в соответствии с Классификатором специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики, до четырех организаций ТиППО, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

51. Регистрировать лиц, указанных в пункте 9 настоящих Правил и подавших заявления, в информационной системе Управления образования с указанием специальности, квалификации по 26 августа календарного года.

51-1 При регистрации заявлений от абитуриентов на одну специальность в одной организации ТиППО менее 15 человек, информационная система в течение трех рабочих дней до проведения конкурса на обучение по госзаказу по согласованию с абитуриентом

проводит его перераспределение на другую специальность т организацию ТиППО.

52. Конкурс проводится информационной системой, определенной уполномоченным органом в области образования и науки (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, культуры и спорта) путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, для поступающих на педагогические, медицинские специальности, специальности, требующие творческой подготовки, по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных и/или творческих экзаменов, проведенных организацией ТиППО, а также с учетом квоты приема.

53. Конкурс среди лиц, поступающих в организации ТиППО, находящиеся в компетенции уполномоченного органа в области культуры и спорта, проводится организациями ТиППО самостоятельно с применением автоматизированной системы распределения госзаказа.

54. Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, по госзаказу проводится с 19 по 22 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года на базе общего среднего образования, на базе ТиППО - с 22 по 25 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года, поступающих на специальности искусства и культуры – с 29 июля по 2 августа календарного года.

54-1 Абитуриенты имеют право выбирать специальности и организации ТиППО не более трех раз за три дня до начала конкурса.

55. Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

56. Средний конкурсный балл (далее –СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины, оценок специальных и /или творческих экзаменов в соответствии с приложениями 4,5 к настоящим Правилам к общему их количеству.

57. Средний балл оценок формируется:

для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО,$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для поступающих на педагогические специальности, специальности, требующие специальной и творческой подготовки, с начальным (для специальности «Хореографическое искусство»), с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам:

обязательному предмету (казахский язык или русский язык) и двум предметам по профилю специальности (при необходимости) и оценок/баллов специального или творческого экзамена:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2} + \text{СЭ/ТЭ}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

СЭ/ТЭ – оценка за специальный и/или творческий экзамен (при проведении двух специальных и/или творческих экзаменов СЭ2/ТЭ2);

КО – количество оценок;

для поступающих с общим средним образованием, ТиППО – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ОП2/ОД2} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для поступающих по педагогическим специальностям и специальностям, требующим творческой подготовки с общим средним образованием, ТиППО – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности (при необходимости) и/или оценок/баллов специального и/или творческого экзамена:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ОП2/ОД2} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2} + \text{СЭ/ТЭ}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

СЭ/ТЭ – оценка за специальный и/или творческий экзамен (при проведении двух специальных и/или творческих экзаменов СЭ2/ТЭ2);

КО – количество оценок;

для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, не соответствующие профилю специальности – по двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для поступающих с техническим и профессиональным, послесредним, высшим образованием, не соответствующим профилю специальности – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана), двум предметам/дисциплинам по профилю специальности и/или при наличии

оценок творческого и/или специального экзамена (по педагогическим специальностям и специальностям, требующим творческой подготовки):

$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2 + \text{при наличии}) / КО$,

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 2;

ОП2/ОД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок.

58. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.

59. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов установить приемной комиссией через информационную систему.

60. При наличии нераспределенных мест по госзаказу, неукomплектованности групп по специальностям (не менее 15 человек, за исключением специальностей искусства и культуры, здравоохранения), неохваченных абитуриентов проводится перераспределение госзаказа по специальностям и организациям ТиППО в соответствии с Приказом №122 по 29 августа календарного года.

Информационная система направляет в управления образования итоги распределения абитуриентов для зачисления в организации ТиППО:

- список лиц, успешно прошедших собеседование для обучения в организациях ТиППО по образовательным программам предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров;

- список лиц успешно прошедших собеседование для целевой подготовки кадров по заявкам предприятий, а также по специальным учебным программам;

- список лиц, прошедших конкурс на обучение по специальностям среднего звена и прикладного бакалавра.

61. Управления образования публикуют итоги Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, 23 августа календарного года, на базе общего среднего образования – 25 августа календарного года на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса через информационную систему.

62. Организации ТиППО, находящиеся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, культуры и спорта, публикуют итоги Конкурса по 5 августа календарного года на официальных интернет-ресурсах.

63. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, провести приказом руководителя на основании протокола заседания приемной комиссии:

- 1) на очную форму обучения – по 31 августа календарного года;

3) на целевую подготовку кадров по заявкам предприятий (организаций, учреждений) до 18 августа календарного года.

64. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, провести:

1) на очную форму обучения – по 31 августа календарного года по результатам собеседования;

65. Информацию о результатах зачисления довести до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающую подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, по 31 августа календарного года, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 31 августа календарного года, на заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах колледжа.

Руководитель колледжа



Б.Пшенова

Исп.: Барлыбаева Э.Ж.
Тел.: 87002989962